

## Tanfolyami jelentkezési lap

**Név** (ahogy a képzési tanúsítványon szerepeljen): .....

Vállalat neve: .....

Vállalat tevékenysége: .....

Vállalat címe: .....

Vállalat adószáma: .....

**Számlázási cím** (ahogy a számlán szerepeljen): .....

Tel:..... Fax:.....

E-mail: .....

**Választott tanfolyam megnevezése:** .....

Választott tanfolyam időpontja: .....

Honnan hallott a tanfolyamról (tanácsadó, auditor, internet, egyéb: .....

**Szállásigénylés:** szállást kérek ..... -től, ..... db éjszakára

*(Irodánk a Novotel Budapest City-ben tud szobafoglalást intézni a tanfolyamok résztvevőinek, de a fizetést személyesen a vendégeknek kell rendezni. A szállodáról bővebb információt - pl. elérhetőség térképpel - a következő weboldaltól tudhatnak meg: <http://www.novotel.com/gb/hotel-0511-novotel-budapest-city/index.shtml>.)*

Aláírással elismerem, hogy az aláírt jelentkezési lap megküldése egyben fizetési kötelezettséggel is jár, valamint az Általános jelentkezési feltételek elfogadását jelenti.

Előzetes tudásszint beszámítását kérem: igen  nem

*(Az előzetes tudásszint felmérésének díja: 25 000 Ft +ÁFA /fő. Előzetes tudásszint felméréséről további információt a [www.bureauveritas.hu](http://www.bureauveritas.hu) oldalon talál.)*

Dátum:..... Aláírás:.....

### **Valamennyi jelentkezőre és tanfolyamra külön lapon várjuk a jelentkezéseket.**

A tanfolyam részvételi díját a számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül kérjük átutalni.

Az aláírt jelentkezési lapot a következő elérhetőségek valamelyikére szíveskedjenek küldeni:

**Bureau Veritas Magyarország Kft**  
**1117, Budapest, Budafoki út 56.**  
E-mail: [budapest@hu.bureauveritas.com](mailto:budapest@hu.bureauveritas.com)

### **További információért keressenek minket az alábbi elérhetőségeken:**

Szalai Kinga képzési menedzser: [kinga.szalai@bureauveritas.com](mailto:kinga.szalai@bureauveritas.com), +36 20/406-0486

## **ÁLTALÁNOS JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK**

**Igazolás:** Az iroda jelentkezéskor a regisztrációt, illetve legkésőbb 5 munkanappal a tanfolyam megkezdése előtt a tanfolyam indítását és részleteit írásban visszaigazolja a jelentkezőknek.

**Lemondás:** A jelentkezési lap megküldésével a Résztvevő elfogadja a Bureau Veritas tréningajánlatát, és kötelezettséget vállal arra, hogy határidőre kifizeti a tandíjat, és részt vesz a képzésen. A tanfolyami jelentkezési lap kitöltését a tanfolyamon való részvételi szándék kinyilvánításaként kezeljük. A jelentkezési szándék lemondását maximum 2 héttel a tanfolyam kezdete előtt írásban kell megtenni. Minden más esetben az iroda fenntartja a jogot, hogy kártérítésre kötelezze a jelentkezőt.

**Tanfolyami időpont:** Az iroda fenntartja magának a jogot, hogy a tanfolyam időpontját és a közzétett írásos tájékoztatót bármikor megváltoztassa. Az új időpontról a regisztrált jelentkezőket minden esetben tájékoztatjuk.

**Szállás – ellátás:** A tanfolyam díja tartalmazza a napi 2 kávészünet, az ebéd, az oktatási anyagok, a vizsga és a tanúsítvány költségeit. Irodánk igény szerint szállást tud foglalni a résztvevőknek. A szállás költségeit a tanfolyamok díja nem tartalmazza.

**Visszautasítás:** Irodánk a képzési tanúsítványok kiadását hiányzás és/vagy a teljes tanfolyami díj befizetésének hiánya esetén megtagadhatja.

**Pártatlanság:** Az oktatás során kizárólag a Bureau Veritas által a nyílt tanfolyamok részére kidolgozott és jóváhagyott, általános érvényű tananyag oktatása zajlik, illetve a szituációs feladatok során egy elképzelt vállalat auditívával kapcsolatos gyakorlatokat végeznek a résztvevők. Résztvevő tudomásul veszi, hogy az oktatás során Bureau Veritas és az általa megbízott oktató semmilyen tanácsadói jellegű tevékenységet nem végez.