

Információk a tanúsítási szolgáltatásokkal kapcsolatban

A tanúsítási szolgáltatás általános folyamatát az alábbiakban ismertetjük. A leírás a tanúsítási szerződés Általános szerződéses feltételeiből készült kivonat. A konkrét szolgáltatás termék-specifikus módon eltérhet, így pl. a tanúsítvány érvényessége, a felügyeletek rendje egyes sémáknál eltérő.

1. SZOLGÁLTATÁSOK

1.1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 1.1.1. A másként nem definiált nagybetűs kifejezések jelentése az ISO/IEC 17000 szabványok szakszókincse alapján értendők, kiegészítve az IAF vagy az EA kötelezően alkalmazandó dokumentumaival („mandatory documents”).

1.2. TANÚSÍTVÁNY KIBOCSÁTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

- 1.2.1. A tanúsítási szerződés hatálya alatt nyújtandó bármely akkreditált szolgáltatás céljából az akkreditált szervezet (amely rendelkezik a Szolgáltatásra szóló akkreditációval):

- UKAS akkreditáció alatt végzett szolgáltatások esetén a Bureau Veritas Certification Holding SAS egyesült királysági fiókja (“Bureau Veritas Certification Holdings SAS UK Branch”);
- ANAB és SAAS akkreditáció vagy IAQB elismerés alatt végzett szolgáltatások esetén a Bureau Veritas Certification Holding SAS;
- Egyéb akkreditációk alatt végzett szolgáltatások esetén a Bureau Veritas helyi vagy regionális irodája.

Az akkreditált szervezet megnevezéséről az Ügyfél tájékoztatást kap a szerződés során. Az akkreditált szervezet jogosult a tanúsítással kapcsolatos tevékenységet az Ügyfél felé jogilag érvényesíteni.

- 1.2.2. Az Ügyfélnek a jelentkezési lapon részletes adatokat kell megadnia a kért Szolgáltatás tárgyú szolgáltató tevékenységei volumenéről és alkalmazási területéről.

- 1.2.3. Miután a Bureau Veritas Certification (a továbbiakban: BVC) megkapta a fenti információkat, ajánlatot készít az Ügyfél részére.

- 1.2.4. Minőség-, környezet- valamint munkahelyi egészség- és biztonságirányítási rendszerek esetén a BVC az Ügyfél által megadott információk és a vonatkozó, kötelezően alkalmazandó IAF dokumentumok alapján határozza meg az audit időtartamát. A számítás indoklása az Ügyfél számára elérhető.

- 1.2.5. Ahol Többtelephelyes („Multi-Site”) ajánlat készül, az az Ügyfél által szolgáltatott információkon alapul, és az Akkreditációs Testület vonatkozó szabályainak a legfrissebb kiadása alapján tartalmazza az akkreditációs szabályok több-telephelyes kritériumait az egyes tanúsítási eljárások tekintetében. Amennyiben az Ügyfél által szolgáltatott információk a későbbiekben nem bizonyulnak helytállóknak, a BVC fenntartja magának a jogot, hogy ajánlatát és/vagy a Szerződést módosítsa, kijavítsa fent említett szabályoknak való megfelelés érdekében.

- 1.2.6. A BVC több séma szerint rendelkezik akkreditációval / engedéllyel, pl. ISO/IEC 1702x sorozat, IATF, UNIFE, KBA és VDA szerint. Ezen sémák Szolgáltatásra vonatkozó szabályai a Szerződő Felekre, ezen belül az Ügyfélre is vonatkoznak a BVC-vel fennálló kapcsolat tekintetében és mértékében.

1.3. A KEZDETI TANÚSÍTÁS FOLYAMATA

- Az Ügyfélnek és a BVC-nek meg kell állapodnia a Szolgáltatásokra vonatkozó részletekben, még azelőtt, hogy a BVC a Szolgáltatások nyújtását megkezdjené.

1.3.1 BEVEZETŐ AUDIT (A TANÚSÍTÁS 1. SZAKASZA)

- A BVC készülté felülvizsgálatot folytat le annak érdekében, hogy meghatározza a tanúsító auditra való felkészültséget (felméri a követelményeket, összegyűjti az irányítási rendszer tárgyának megfelelő információkat, megismeri az ügyfél folyamatait és a tanúsítás helyszínét, felülvizsgálja a tanúsító audit erőforrásait, megtervezi a tanúsító auditot, értékeli a belső auditokat, a vezetőségi átvizsgálást és azok teljeskörűségét).

1.3.2. TANÚSÍTÓ AUDIT (A TANÚSÍTÁS 2. SZAKASZA)

- A BVC az audit megkezdése előtt audit programot készít.
- A BVC auditcsoportja az Ügyfél vezetésével egyeztet, hogy tisztázzák az audit folyamatát és megtárgyalják az auditral kapcsolatos esetleges kérdéseket. A BVC auditcsoportja megvitatja az esetleges nem-megfeleléseket, észrevételeket, és fejlesztési lehetőségeket, amennyiben azok az audit során felmerültek.
- A BVC auditcsoportja elkészíti és az Ügyfél vezetésének ismerteti az audit következtetéseit, ideértve a tanúsításra vonatkozó javaslatot, az audit során tapasztalt észrevételeket, a beazonosított nem-megfeleléseket és a tanúsítás tárgyát.

1.3.3. MÓDOSÍTÁSOK A BEVEZETŐ ÉS A TANÚSÍTÓ AUDITBAN

- Amennyiben a BVC a bevezető audit eredményeként azt állapítja meg, hogy a tanúsító audit körülményein (pl. tanúsítási terület megváltoztatása, létszám, auditor személye, telephely) változtatni kell, a megállapodást módosítani lehet.
- Ha a Bevezető Audit során gyűjtött információk alapján a BVC megállapítja, hogy a szükséges információhoz nem jutott hozzá és/vagy az hiányos volt, ez az irányítási rendszer eredményes bevezetésére vonatkozó súlyos nem-megfeleléseghoz vezet a Tanúsító Audit során.
- Amennyiben a Bevezető és a Tanúsító Auditot időben közvetlenül egymás utánra tervezik, a BVC-nek joga van a Tanúsító Auditot az Ügyfél költségén elhalasztani, amennyiben a Bevezető Audit eredményei nem kielégítőek ahhoz, hogy a Tanúsító Auditot meg lehessen kezdeni.

1.3.4. NEM-MEGFELELŐSÉG

- Amennyiben súlyos nem-megfelelés fordul elő, a BVC különleges helyszíni utó-auditot végez, amely a BVC hatályos díjszabása alapján kerül kiszámlázásra.
- Az Ügyfél azon javasolt intézkedéseinek vizsgálatát, melyek a (enyhe vagy súlyos) nem-megfelelések lezárását célozzák, a BVC az időráfordítása és a költségei alapul vételével számlázza.

Információk a tanúsítási szolgáltatásokkal kapcsolatban

1.3.5. TANÚSÍTVÁNY ÉS JELENTÉS KIBOCSÁTÁSA

- (a) A BVC Tanúsítványt és/vagy Jelentést állít ki az Ügyfél részére abban az esetben, ha az összes javító intézkedés lezárásra került, és ennek tényéről az Ügyfél és az auditorsoport tagjai megegyeztek.
- (b) A BVC addig nem hoz pozitív tanúsítási döntést, amíg minden szükséges követelmény teljes mértékben nem teljesül.
- (c) BVC tanúsítványt bocsát ki a pozitív tanúsítási döntést követően.
- (d) A Tanúsítvány részletezi azon specifikációkat, amelyek tekintetében az Ügyfelet megfelelőnek találta az audit időpontjában, továbbá az irányítási rendszer alkalmazási területét az audit földrajzi helyét és tanúsítvány érvényességi időtartamát.

1.4. A TANÚSÍTÁS FENNTARTÁSA

1.4.1. FELÜGYELETI AUDITOK

- (a) A BVC felügyeleti audit programot működtet annak megerősítése érdekében, hogy az Ügyfél teljesíti-e annak a szabványnak a követelményeit, amelyre a tanúsítást megkapta. A felügyeleti program folyamatos, erről az Ügyféllel a Szerződésben állapodnak meg.
- (b) Mivel a BVC-vel a felügyeleti audit időpontjaiban megállapodott, az Ügyfél köteles megtenni minden intézkedést, hogy a megállapodott időpontokat tartsa. A felügyeleti auditokat naptári évenként egyszer meg kell tartani, és kezdeti tanúsítást követő első felügyeleti audit dátuma nem lehet későbbi, mint a tanúsítási döntés meghozatalától számított 12 hónap.

1.4.2. A TANÚSÍTÁS MEGÚJÍTÁSA („ÚJRATANÚSÍTÁS”)

Három évente a tanúsítvány lejáratát megelőzően a BVC felülvizsgálja az Ügyfél tanúsítását, és a sikeres felügyeleti auditok és az újratanúsító audit eredményének függvényében (beleértve a javító intézkedéseket, amelyekről az Ügyfél és az auditáló csapat megállapodott, és amelyeket lezártak tekint) a BVC ismét kibocsátja az Ügyfél tanúsítását.

Figyelem: az újratanúsítást az érvényes Tanúsítvány lejáratát megelőzően le kell zárni, hogy a tanúsítás folytonossága megmaradjon. Amennyiben ez megtörtént, a tanúsítás folyamatosan érvényes marad.

1.5. A TANÚSÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSA

Az Ügyfél köteles a BVC-t késedelem nélkül tájékoztatni a termék(ek)et vagy szolgáltatás(ok)at érintő azon jelentős változásokról, amelyek hatással lehetnek a tanúsított irányítási rendszerekre, vagy azon körülményekről, melyek befolyásolhatják a tanúsítás érvényességét. A következő változások lehetnek hatással a tanúsítás érvényességére: telephely-változás, újabb (akár ideiglenes) telephely, folyamat-változás, tulajdonosváltás, tevékenységi terület változása, alkalmazottak számának változása, vezetőségi változások, stb. A BVC ezután a hatályos díjszabás szerinti díj ellenében megteszi a szükséges intézkedéseket, mint pl. soron kívüli audit, be nem jelentett látogatás és/vagy a tanúsítvány módosítása. Be nem jelentett látogatást az Ügyfél vonatkozásában érkezett panasz kivizsgálására is meg lehet tartani.

1.6. TANÚSÍTÁSI ÉS AKKREDITÁCIÓS JEL

- 1.6.1. Az Ügyfél a tanúsítási jelét köteles a BVC utasításai szerint használni, ideértve a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó követelményeket. Az Akkreditáló Testület jelének használata tilos.
- 1.6.2. A tanúsítási jel használatát a BVC a tanúsítási jelek és logók megjelenítését és használatát ismertető dokumentumban szabályozza, amely kérésre elérhető. A BVC a tanúsítási jelek és/vagy logók használatát a soron következő felügyeleti auditokon ellenőrzi.
- 1.6.3. Nem lehet semminemű félreértési lehetőség sem a jelben, sem a kísérő szövegben arra nézve, hogy mit tanúsítottak. A tanúsítási jel nem használható terméken, vagy a végfelhasználó által használt termékcsomagoláson, vagy egyéb olyan módon, ahol termék-megfelelőségként értelmezhető.

1.7. TANÚSÍTVÁNY FELFÜGGESZTÉSE, VISSZAVONÁSA ÉRVÉNYTELENÍTÉSE VAGY VISSZAÁLLÍTÁSA

- 1.7.1. A BVC fenntartja magának a jogot, hogy a Tanúsítványt, annak hatókörét bármikor felfüggeszse, visszavonja, csökkentse, vagy kiterjessze, vagy érvénytelenítse, három (3) hónapos, vagy a BVC rendelkezésére álló információk alapján a helyzetnek megfelelően akár rövidebb felmondási időt követően. Amennyiben ilyen intézkedésre kerül sor, a BVC köteles az Ügyfelet teljeskörűen tájékoztatni, és meg kell adnia minden lehetőséget a javító intézkedések megtételére, mielőtt a Bureau Veritas Certification meghozza a végső döntést.
- 1.7.2. A tanúsítvány felfüggesztése esetén a soron kívüli audit be nem jelentett formában is végezhető.
- 1.7.3. A felfüggesztés visszavonása és a tanúsítvány visszaállítása abban az esetben történhet meg, ha a BVC számára kielégítő módon tisztázva lett a nemmegfelelőség lezárása és igazolást nyert az Ügyfél irányítási rendszerének megfelelése.
- 1.7.4. A BVC fenntartja magának a jogot, hogy az intézkedés végrehajtásának tényét nyilvánosságra hozza.